

Muistilista: Poissaolo

Sairauspoissaolokäytännöt

- Ota selvää ja kerro surevalle yrityksen sairauslomakäytännöistä sekä sairausajan palkan määräytymisestä.

Yhteydenpito sairausloman aikana

- Pidä yhteyttä sovitusti ja kysy kuulumisia.
- Välitä työyhteisölle tietoa surevan toiveista yhteydenpitoon liittyen.
- Tiedota työyhteisöä sairauslomasta ja tilanteen etenemisestä.
- Käsittele surevan kertomaa luottamuksellisesti ja kerro eteenpäin vain se, mitä on sovittu.

Töihinpaluun suunnittelu

- Aloita töihinpaluun suunnittelu hyvissä ajoin - kun sureva on siihen valmis.
- Kerro surevalle keinoista helpottaa ja tukea töihin palaamista.
- Muodostakaa kirjallinen työhönpaluusuunnitelma tässä vaiheessa tai viimeistään työhönpaluuneuvottelun yhteydessä.
- Korosta surevalle, että hän voi myöhemmin muuttaa mielensä paluun ja järjestelyiden suhteen.
- Valmistautukaa työpaikalla yhdessä paluuseen ja surevan vastaanottamiseen.